

使用目的を記入してください。本制度は企業・団体が行う教育訓練や技能検定、社員研修のための制度です。営利目的の使用はお断りしておりますので、予めご了承ください。

使用される団体の住所・団体名・団体代表者の氏名をご記入してください。この申請者のお名前宛に使用後の使用料を請求させていただきます。

別記第9号様式（第15条関係）

東京都立職業能力開発センター施設設備使用申請書

令和 年 月 日

東京都立多摩職業能力開発センター八王子校長 殿

使用される施設名（実習場、第〇教室等）・使用年月日・使用時間をご記入ください。なお、施設の空き状況に関しましては、事前にお問い合わせ下さい。

申請者 千
住 所
団体名
氏 名

東京都立職業能力開発センターの施設を使用したいので、東京都立職業能力開発センター条例施行規則第15条第1項の規定により、下記のとおり申請します。

使用目的			
	施設名称	年月日（曜日）	時 間
			時 分から 時 分まで
			時 分から 時 分まで
			時 分から 時 分まで
			時 分から 時 分まで
			時 分から 時 分まで
			時 分から 時 分まで
入場料等徴収の有無	有（1人 円）	無	人員 人
使用時における会場責任者	住所 氏名 電話		
会場に特別の設備をし、又は変更を加える場合、その内容			
使用したい設備、機械等の名称及び数量			
備 考			

会場責任者は施設使用申請から使用後の実費を納入するまで担当していただける方を設定してください。また、プラザからの連絡は会場責任者に行います。

使用時の会場責任者の住所・氏名・電話番号を記入して下さい。

使用の際の入場料徴収の有無をご記入下さい。

使用する人員の総計をご記入下さい。

※裏面の使用の条件をよくお読みください。

使用の際に必要なものをご記入下さい。
例：駐車場1台使用、机・椅子・マイク・スクリーン・プロジェクター・パソコン等を使用
詳しくは直接お問い合わせ下さい。

申請者が特記したいことがあれば、こちらに記入して下さい。

施設に変更等加える場合にご記入下さい。
例：設備機器の持ち込み
有機溶剤の使用等

〔使用の条件〕

- (1) 施設設備の使用に際しては、職業能力開発センターの所長又は校長の指示に従うこと。
- (2) 職業能力開発センターの所長又は校長の指示を守らず、又は他の使用者に迷惑を掛けるなど、職業能力開発センターの運営を阻害したものに対しては、使用承認を取り消し、又は以後の使用を制限することがあります。
- (3) 職業能力開発センターの業務運営上、必要が生じたときは、使用承認を取り消し、又は使用を中止させることがあります。
- (4) 使用を終了したときは、使用した施設を原状に回復すること。
- (5) 職業能力開発センターの施設設備に損害を与えた場合は、職業能力開発センターの所長又は校長が相当と認める損害額を賠償すること。ただし、職業能力開発センターの所長又は校長がやむを得ない理由があると認めたときは、減額し、又は免除することがあります。
- (6) 東京都立職業能力開発センター条例第 12 条第 2 項ただし書の規定に基づき、施設使用に関する実費を徴収します。

実施計画書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

3相200Vの電源を使用する場合は「有」を選択してください。	使用目的	〇〇技能検定 (△△講習)
	2. 具体的な実施内容	(1), 実施内容 〇〇技能検定 ××級 〇〇 △名 (2), 人員内訳 受験・受講者 〇名 管理・指導者 □名 総計 △名
	3. 動力電源の有無	無 (又は有) 有の場合には具体的に容量等をご記入ください。
4. 講習、検定等の進行予定	〇月 〇日 9:30 資材搬入 10:00 〇〇試験開始 11:00 〇〇試験開始 12:00 終了 12:30 資材搬出	技能検定等で使用する資材の搬入等がある場合には、必ずご記入ください。
5. その他		
備考		

貸出当日に当校で案内板を用意します。
案内板の記載 (団体名・使用目的) について指定がある場合、こちらにご記入ください。
例: 「〇〇協同組合 技能検定 鉄筋施工」