

支払金口座振替依頼書

(新規・変更用)

新規に○をしてください

令和 ○年○○月○○日

東京都知事 殿

「育児・介護からのジョブリターン制度整備奨励金」と記載してください。

実績報告書と同じ日付を記入してください。

東京都から私に支払われる 育児・介護からのジョブリターン制度整備奨励金 は口座振替により受領することを希望します。ついては、今後下記の口座に口座振替の方法をもって振り込んでください。

依頼人

住所 東京都新宿区西新宿 2-8-1 西新宿ビル1階

(連絡先電話番号 03 (5321) 1111)

氏名 株式会社 Tokyo 都庁サービス 888 代表取締役 東京 一郎

(法人の場合は、法人名及び代表者職・氏名)

押印は不要です。

振込先金融機関名	本・支店名	金融機関・支店コード	種目	口座番号 (右詰めで記入)
新宿 銀行・信用金庫 信用組合・農協	本店 中央 支店	1 2 3 4 0 0 5	1	1 2 3 4 3 2 1
口座名義人 (カタカナ) 30文字まで				
カ) T O K Y O ト チ ヨ ウ サ ー ビ ス 8 8 8				

* 種目：預金種目は、次のコードを記入願います。 : 1 普通、2 当座、4 貯蓄

預金通帳等の表紙裏面のカナ口座名義人を転記してください。

ご注意

- 1 新規・変更の該当する部分を○で囲んでください。
- 2 振込先の口座は依頼人ご本人の口座に限ります。(法人の場合は当該法人の口座に限ります。)
- 3 変更の場合は変更箇所のみご記入ください。