

書類提出日を記入してください。変更事由が生じた場合、速やかに提出してください。

様式第5号（第11条関係）

<法人の場合>

登記簿と同じ表記で記入・押印してください。

<個人事業主の場合>

- ・「企業等の所在地」の上に「個人の住所地」と記入し、印鑑証明書どおりに個人住所を記載
- ・「企業等の所在地」：個人事務所の住所を記載
- ・「企業等の名称」：個人事務所名を記載
- ・「代表者職・氏名」：個人事務所の代表者の個人名のみを記載

捨印

年 月 日

企業等の所在地 〒〇〇〇-〇〇〇〇

東京都〇〇区〇〇町〇丁目〇番〇号

企業等の名称 株式会社〇〇〇〇

代表者職・氏名 代表取締役 東京 太郎

代表者印

中小企業の外国人従業員に対する研修等支援助成金に係る助成事業の変更承認申請書

年 月 日付 第 号をもって交付決定通知のあった上記助成金の一部を下記のとおり変更したいので、中小企業の外国人従業員に対する研修等支援助成金交付要綱第11条の規定に基づき、変更の承認を申請します。

変更がある場合のみ記入してください。なお、交付申請額の増額は申請できません。

記

1	交付申請額 (助成事業に要する経費)	変更前	千円
		変更後	千円

2	助成事業の期間	年 月 日
		年 月 日

3 変更内容  
(例) 代表者の変更

4 変更理由  
(例) 令和〇年〇月〇日付で代表者が東京太郎から東京次郎に変更

注) 変更する内容及び経費配分等がわかるよう、適宜資料を添付すること。

【注意】 企業等の所在地、企業等の名称、代表者氏名が変更となった場合には、登記簿及び印鑑証明書を添付のこと（個人事業主の場合の必要書類はお問い合わせください）