

年度 業界団体連携によるテレワーク導入促進事業 申請に必要な書類

◎申請にあたり、注意事項を必読の上、以下の書類提出をお願いします。提出いただいた申請書及び関係書類は、採択の可否に関わらず返却しませんので、ご了承ください。

<注意事項>

※両面印刷不可（ただし、確定申告書の写しを除く）。」

※書類はA4サイズで統一してください。

※ステープル留めやファイリングをせずに、クリップ留めにしてください。

※審査にあたり白黒でコピーを取りますので、資料については白黒でも判別できるものとしてください。

NO	必 要 書 類	備 考	部 数	チェック欄
1	○申請書		正1部 写1部	
2	○事業計画書		正1部 写1部	
3	○団体等の概要		正1部 写1部	
4	○団体の会員名簿		正1部 写1部	
5	○見積もりや積算の内訳がわかるもの		正1部 写1部	
6	○その他補足説明資料 ※補足説明が必要な場合は提出してください。		正1部 写1部	
7	○誓約書	別紙1	1部	
9	○定款・寄附行為又はこれらに類するもの（ある場合）	最新のもの	1部	
10	○商業登記簿謄本（履歴事項全部証明書）	発行後3ヵ月以内のもの	1部	
16	○法人の印鑑証明書	発行後3ヵ月以内のもの	1部	
17	○税務署へ提出した直近2営業期間の法人税確定申告書の写し（①別表一～十六、②決算報告書 等全て） ※税務署受付印のあるものをご提出ください。電子申告を利用した場合は、税務署の受付印に代えて、税務署から送信された受付結果（受信通知）を出力したものをご提出ください。		1部	
18	○法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書（納税証明書3の3）	直近のもの	1部	
19	○法人事業税及び法人住民税の納税証明書	直近のもの	1部	
20	○2020TDM 推進プロジェクトへの参加が確認できる書類	ホームページの写し等	1部	
21	○返信用封筒（長形3号封筒に宛名、住所を記載したもの（切手必要））		1通	