



概要

社名	株式会社経営支援
代表者名	代表取締役 茶谷武志
設立	2007年5月
所在地	〒194-0021 東京都町田市中町1-25-9 中町渋谷ビル3F
TEL/FAX	TEL. 042-709-4615 / FAX. 042-725-0630
従業員数	30名 (男性11名・女性19名) ※2009年2月現在
平均年齢	33.2歳
URL	http://www.keiei-shien.co.jp

経営理念

人と企業を支える
ベストパートナー
顧客と共に成長する

- ①顧客の価値観を共有すること …… 顧客のことを考えるならば感情移入が大切
- ②当事者意識を持つ …… 主体的に動くことが大切
- ③顧客満足を第一に考える …… クライアントが価値を感じなければ存在意味がない
- ④プロ意識に徹する …… お金を頂いている責任を考え、成果に拘る
- ⑤スピード対応を心掛ける …… 先んずれば物事を制す、先手を打つことでリカバリーも可能
- ⑥仕事に誇りと情熱を持つ …… 自分の仕事に自信を持つように
- ⑦知性と創造力を磨け …… 停滞しない頭脳を養う
- ⑧向上心を持つ …… 現状に甘んじることなく、高みの追求をしていく
- ⑨誠実、謹厳、柔和な態度を追求する …… 仕事に対して真摯な姿勢が大切
- ⑩愛と感謝の心を持つ …… 取引先、同僚、親兄弟他、自分の周囲に関わる皆様に感謝と愛情を持って接する

私たちのミッション

あるときは社外人事部員として、またあるときは営業パートナーとして、あるいは営業アシスタントとして、そしてあるときは経営パートナーとして…。
私たちは企業の事業活動をサポートするため、コンサルティング&アウトソーシング支援事業を通じ、企業の成長発展に貢献します。結果、日本経済を活性化させる社会的存在価値を追求したいと考えております。

業務内容

経営支援が提供するものは、採用と営業に関する総合プロデュース・コンサルティング&アウトソーシング。単なる運営プロデュース、コンサルティング、アウトソーシングにとどまらず、採用&営業の成功とともに実現していくパートナーとして、クライアント様の意志を尊重し、『期待される成果』を共有するためにワンストップで総合的にサポートいたします。

1. 採用支援事業

- ◆新卒・中途・アルバイト採用総合支援事業
 - 採用コンセプトの構築～採用メディア戦略 企画立案
 - 会社説明会～面接選考～内定者フォロー戦略 企画立案
- ◆採用代行・アウトソーシング事業
 - 採用応募受付&応募者管理、採用データベース販売・運用管理
 - 会社説明会&面接代行、会社説明会動員コール、採用テレマーケティング

2. 教育支援事業

- ◆ビジネスコミュニケーション研修

3. 営業支援事業

- ◆営業&営業事務 支援代行
- ◆通信販売&販売事務・受付 支援代行
- ◆イベント企画支援&運営事務局代行
- ◆マーケティングリサーチ

4. 採用プロモーション事業(採用TV事業)

- ◆採用CM、お仕事チャンネル企画制作
- ◆企業PR映像、PC・携帯動画企画制作

5. 組織風土診断事業

- ◆CCSB(組織風土診断)販売



受賞部門

多様な勤務形態導入部門



株式会社経営支援

取組内容

1 短時間正社員制度導入

パートタイマー・アルバイトから契約社員へ転換、ゆくゆくは正社員への転換を目指す。従業員のライフスタイルを考慮し、短時間勤務の正社員登用制度を導入。

2 パートタイマー社員人事考課制度導入

雇用形態にこだわらず従業員のキャリア・モチベーションUPを図ることを目的に、本人、マネージャー、社長による多面評価の形式で運用。本人の能力、意欲、姿勢を公平に評価している。

3 複数シフト勤務制度

●出勤希望時間に合わせた20パターン以上のシフトを組み合わせ、従業員のライフスタイルに合わせた勤務スタイルを確立。毎月希望シフトを提出した上、確定シフトを決定している。

勤務時間と休憩時間(分)														
A	9:00 ~ 18:00	60	G	9:00 ~ 16:30	45	M	10:00 ~ 16:30	30	S	12:00 ~ 17:00	0	Y	18:00 ~ 21:00	0
B	9:00 ~ 17:00	45	H	9:00 ~ 15:30	30	N	10:00 ~ 14:00	0	T	13:45 ~ 20:15	30	Z	12:00 ~ 21:00	60
C	9:00 ~ 16:00	45	I	9:00 ~ 12:00	0	D	11:00 ~ 15:00	0	U	13:00 ~ 21:00	45	株	株み	
D	9:00 ~ 15:00	0	J	10:00 ~ 18:00	60	P	14:00 ~ 18:00	0	V	15:00 ~ 21:00	0	出	出	
E	9:00 ~ 14:00	0	K	9:30 ~ 18:00	45	Q	12:00 ~ 18:00	0	W	17:30 ~ 21:00	0	PM	PM	
F	9:00 ~ 13:30	0	L	10:00 ~ 17:00	45	R	13:00 ~ 18:00	0	X	17:00 ~ 21:00	0	画	画	

平成21年 1月 勤務予定表		経営支援	
シフト作成日	12月25日		
月	1	2	3
火	4	5	6
水	7	8	9
木	10	11	12
金	13	14	15
土	16	17	18
日	19	20	21
月	22	23	24
火	25	26	27
水	28	29	30
木	31		

4 在宅出勤契約勤務

●在宅での勤務を取り入れ、お客様へも直接自宅から訪問。

5 有給休暇の計画取得

●有休を取得しやすい風土をつくり、会社と調整し計画的に取得することを推奨している。



仕事とプライベート、家庭は密接なつながりがあるものとして、仕事と家庭の充実を両立させることで従業員満足を高める企業努力を推進している。

6

スキルアップ推進図書制度「ワクワクライブラリー」

- 毎月、会社が従業員のキャリアアップにつながる教育の一環として、ビジネススキルから自己啓発に至る幅広いジャンルから推薦図書を選定、購入し、全従業員に配布。
- 仕事や人生に対する目的意識の醸成を図るように工夫。「人と企業を支えるベストパートナー 顧客と共に成長する」という経営理念の浸透や、生き方を考える内容で、いろいろな役割・立場の従業員に一つの指標を得られる様な書籍を選定。社員の家族にも好評を得ている。

開始時期 ▶▶▶ 平成20年5月より毎月継続中

■ワクワクライブラリー



【上段から時計回りに】

ミスゼロ%にする仕事の習慣／実業之日本社
 「仕組み」仕事術／ディスカヴァー・トゥエンティワン
 鏡の法則 人生のどんな問題も解決する魔法のルール／綜合法令
 できる人は皆やっている 一流の仕事術／明日香出版社
 君を幸せにする会社／日本実業出版社
 たった3秒のパソコン術／知的生きかた文庫
 シーン別！電話のマナー実例&フレーズ辞典／秀和システム
 なぜあの人の話し方は「知的で華がある」のか？／明日香出版社
 ゴ・ビジョン 進むべき道は見えているか／ダイヤモンド社
 仕事は楽しいかね？／きこ書房

7

職場ストレスのメンタルケア

■何でも相談箱

従業員が社長に対して、業務効率を上げる提案や相談、意見を自由に言えるポストも設置している。



記入シート